

DB.021.5.2025

Zarządzenie Nr 5/2025**Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kamieniu Krajeńskim****z dnia 17.07.2025 r.****w sprawie ustalenia Regulaminu projektu pn. „Kamieński Klub Seniora”**

Na podstawie § 19 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamieniu Krajeńskim określonego Zarządzeniem Nr 1/2018 Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 09.02.2018 r. oraz umowy nr 7/2025/EFS+/KS o powierzenie grantu na realizację projektu pn. „Kamieński Klub Seniora” realizowanego w ramach projektu grantowego pt. „Wsparcie seniorów z obszaru działania Stowarzyszenia NASZA KRAJNA” realizującego Lokalną Strategię Rozwoju na lata 2023 – 2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 – 2027, Priorytet: 7 Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam i wprowadzam do stosowania Regulaminu projektu pn. „Kamieński Klub Seniora” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Klubu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
podpis dyrektora jednostki

Załącznik do Zarządzenia nr 5/2025
Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kamieniu Krajeńskim

REGULAMIN PROJEKTU Kamieńskiego Klubu Seniora

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pn. „**Kamieński Klub Seniora**” realizowany jest przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Kamieniu Krajeńskim w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027. Priorytet 7 Fundusze europejskie na rozwój lokalny. Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej.
2. Projekt jest realizowany w terminie: 01.08.2025 r. – 30.06.2026 r.
3. Celem Projektu jest stworzenie Klubu Seniora – miejsca aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego. Jest to przestrzeń, w której uczestnicy nabędą nowe umiejętności oraz aktywnie włączą się w życie kulturalne.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - **Realizator projektu** – Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kamieniu Krajeńskim.
 - **Uczestnik projektu** – Kandydat, który spełnił kryteria określone dla grupy docelowej we wniosku o dofinansowanie projektu.
 - **Biuro Projektu** – biuro Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamieniu Krajeńskim, ul. Leśna 11, 89-430 Kamień Krajeński.
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Instytucja powierzająca grant** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania NASZA KRAJNA.
 - **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.
 - **Projekt** – Projekt objęty grantem pn. „Kamieński Klub Seniora” realizowany przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Kamieniu Krajeńskim w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027. Priorytet: 7 Fundusze europejskie na rozwój lokalny. Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Utworzony Kamieński Klub Seniora zapewni miejsce aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego, a także będzie przestrzenią, w której uczestnicy nabędą nowe umiejętności oraz aktywnie włączą się w życie kulturalne.
2. Działania w ramach projektu są realizowane na terenie Gminy Kamień Krajeński, Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kamieniu Krajeńskim, wyjazdy w obrębie Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
 - a) kryteria kwalifikacyjne,
 - b) zasady rekrutacji kandydatów,
 - c) zasady kwalifikacji kandydatów,
 - d) prawa i obowiązki uczestników.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierownika Klubu.
5. Informacje na temat projektu zamieszczane będą na stronie internetowej, na fanpagu: <https://www.facebook.com/bibliotekakamienkrajski> oraz uczestnicy projektu informowani będą indywidualnie o wszystkich zmianach dotyczących projektu.

§ 3 Kryteria kwalifikacyjne

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - a) osoby zamieszkujące na terenie Gminy Kamień Krajeński,
 - b) osoby starsze, które ukończyły 60 rok życia.

§ 4 Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja będzie prowadzona od 01.08.2025 r. do momentu zapewnienia miejsc. Kandydaci, którzy nie znajdują się na liście uczestników, zostaną wpisani na listę uzupełniającą (rezerwową).
2. Dokumenty związane z rekrutacją uczestników dostępne będą w siedzibie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kamieniu Krajeńskim oraz na stronie internetowej www.biblioteka.kamienkr.pl.
3. Kandydat jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania oraz przedstawienia:
 - formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych,
 - dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na obszarze realizacji projektu np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media i inne równoważne dokumenty,
 - dodatkowe dokumenty (w przypadku kryterium preferencyjnego) – orzeczenie o niepełnosprawności.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Kamieniu Krajeńskim, pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres e-mail: bibliotekakamien@poczta.onet.pl.

§ 5 Kwalifikacja Kandydatów

1. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
2. Pierwszeństwo będą miały osoby niepełnosprawne.
3. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie zostają wpisani na listę uczestników projektu oraz zobowiązani są do podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Umowy uczestnictwa.
4. Kandydaci spełniający kryteria kwalifikacyjne, a nie zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę uzupełniającą (rezerwową).
5. Kandydaci zostają powiadomieni o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do projektu pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach Projektu z zastrzeżeniem § 8 ust. 1,
 - b) otrzymania materiałów warsztatowych,
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia we wszelkich formach wsparcia oferowanych w ramach Projektu w minimum 70% zajęć (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),
 - b) uczestniczenia we wszelkich formach wsparcia oferowanych w ramach Projektu,
 - c) potwierdzania obecności na zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
 - d) potwierdzania odbioru materiałów do zajęć,
 - e) udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - f) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 7 Zasady realizacji projektu

1. Etapy realizacji projektu określa harmonogram projektu.
2. W Projekcie planuje się prowadzenie działań w następujących obszarach:
 - a) bezpieczeństwo,
 - b) kreatywność i rozwój zainteresowań,
 - c) udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę,
 - d) wsparcie psychologiczne,w ramach, których uczestnicy będą mogli wziąć bezpłatny udział między innymi w: wyjazdach kulturalnych, spotkaniach ze specjalistami z różnych dziedzin (psycholog, policjant, strażak, pracownik banku) oraz warsztatach kreatywnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest Projekt.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o powierzenie grantu na realizację Projektu z Instytucją powierzającą grant.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 17.07.2025 roku.